

RESERVIERUNGSANFRAGE

ABSENDER:

(Bitte geben Sie auch eine Fax- oder Telefonnummer für die Rückantwort an.)

ANFRAGE FÜR ZIMMER:

Anreisedatum: _____ Übernachtungen: _____

Zimmeranzahl: _____ Trippel: ____ Doppel: ____ Einzel: ____

Anreisezeit: bis 18:00 Uhr nach 18:00 Uhr

(Achtung nach 18:00 Uhr gilt mit Angabe der Kreditkarten-Nummer oder gleichwertiger Valuta für eine Übernachtung als garantierte Anreise - Zimmer wird freigehalten.)

Kreditkarten Nummer: _____ gültig bis: _____

Besondere Wünsche: _____

ANFRAGE FÜR KONFERENZRAUM:

Datum: _____ von: _____ Uhr bis: _____ Uhr

Personenanzahl: _____ Personen Bewirtung: Ja Nein

Benötigte Sonderausstattung: _____

WIR BITTEN UM SCHNELLSTMÖGLICHE RÜCKANTWORT!

Ort: _____ Datum: _____

Unterschrift: _____