

# RESERVIERUNGSANFRAGE

## ABSENDER:

---

---

---

---

---

---

---

(Bitte geben Sie auch eine Fax- oder Telefonnummer für die Rückantwort an.)

## ANFRAGE FÜR ZIMMER:

Anreisedatum: \_\_\_\_\_ Übernachtungen: \_\_\_\_\_

Zimmeranzahl: \_\_\_\_\_ Trippel: \_\_\_\_ Doppel: \_\_\_\_ Einzel: \_\_\_\_

Anreisezeit: bis 18:00 Uhr  nach 18:00 Uhr

(Achtung nach 18:00 Uhr gilt mit Angabe der Kreditkarten-Nummer oder gleichwertiger Valuta für eine Übernachtung als garantierte Anreise -  
Zimmer wird freigehalten.)

Kreditkarten Nummer: \_\_\_\_\_ gültig bis: \_\_\_\_\_

Besondere Wünsche: \_\_\_\_\_

## ANFRAGE FÜR KONFERENZRAUM:

Datum: \_\_\_\_\_ von: \_\_\_\_\_ Uhr bis: \_\_\_\_\_ Uhr

Personenanzahl: \_\_\_\_\_ Personen Bewirtung:  Ja  Nein

Benötigte Sonderausstattung: \_\_\_\_\_

---

## WIR BITTEN UM SCHNELLSTMÖGLICHE RÜCKANTWORT!

Ort: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_